

ユニット型指定介護老人福祉施設 安寿の里 運営規程

(ユニット型指定短期入所生活介護)

(ユニット型指定介護予防短期入所生活介護)

第1章 総 則

(目的)

第1条 社会福祉法人香南会が設置運営するユニット型指定介護老人福祉施設安寿の里（以下「事業所」という。）が行うユニット型指定短期入所生活介護及びユニット型指定介護予防短期入所生活介護の事業の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、要介護状態（介護予防にあつては要支援状態）にある高齢者に対し、適正なユニット型指定短期入所生活介護サービス（以下「短期入所サービス」という。）及びユニット型指定介護予防短期入所生活介護サービス（以下「介護予防短期入所サービス」という。）を提供することを目的とする。

(運営方針)

第2条 利用者一人一人の意思及び人格を尊重し、利用前の居宅における生活と利用中の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことができるように支援する。そのことにより、利用者の心身機能の維持及び身元保証人等の身体的・精神的負担の軽減が図れるように短期入所サービス及び介護予防短期入所サービスを提供する。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名 称 ユニット型指定介護老人福祉施設 安寿の里
- (2) 所在地 京都府宮津市字由良751番地

(利用定員及びユニット数)

第4条 事業所の利用定員は、20名とする。

2 ユニット数及びユニットごとの利用定員は次に掲げるとおりとする。

- (1) ユニット数 2ユニット
- (2) ユニットごとの利用定員 10人

第2章 職員及び職務分掌

(職員の職種、員数及び職務内容)

第5条 事業所に勤務する職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとし、施設入所事業と兼務する。

- (1) 管理者（施設長） 1名
管理者は、事業所の職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。
- (2) 医師 1名（嘱託）
医師は、利用者の医療に関する処置や指導及び健康管理に当たる。
- (3) 生活相談員 1名以上（兼務）
生活相談員は、利用者の生活に関する相談、助言等の業務に当たる。
- (4) 看護職員 3名以上
看護職員は、利用者の看護、保健衛生の業務に当たる。
- (5) 介護職員 7名以上
介護職員は、利用者の日常生活の介護、相談及び援助の業務に当たる。
- (6) 管理栄養士 1名以上
管理栄養士は、給食管理、利用者の栄養指導に当たる。
- (7) 機能訓練指導員 1名以上
機能訓練指導員は、利用者の機能回復、機能維持に必要な訓練及び指導に当たる。
- (8) 事務職員 1名以上
事務職員は、施設の庶務及び会計事務を行う。
- (9) 介護支援専門員 1名以上（兼務）
介護支援専門員は、利用者の介護支援に関する業務を行う。

第3章 運営に関する事項

(サービスの内容)

第6条 利用者が、1日の生活の流れの中で自らの生活様式や生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようなサービスを提供する。

(通常の見送の実施地域)

第7条 通常の見送の実施地域は、宮津市の区域とし、その他の地域については、相談に応じる。

(利用料その他の費用の額)

第8条 サービスに係る費用は、国が定める基準によるものとし、介護保険負担割合証に基づく額とする。その他、次の費用を必要とする。

- (1) 居住費及び食費
- (2) 理美容代
- (3) 利用者が日常生活上必要となる諸費用については実費
 - 2 法定代理受領サービスに該当しないサービスに係る費用の支払いを受けた場合は、その提供したサービスの内容、費用の額等を記載した証明書を交付する。

(指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の開始及び終了)

第9条 事業所は利用者の心身状況及び家族の疾病、冠婚葬祭、出張等の理由又は利用者家族の身体及び精神的負担軽減等を図るため、短期入所生活介護及び介護予防短期入所生活介護を実施する。

- 2 事業所は、居宅介護支援事業者や保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者と連携を図り、短期入所サービス及び介護予防短期入所サービスの開始前から終了後に至るまで利用者が継続的にサービスを利用できるよう必要な援助を行う。

(事業所の利用に当たっての留意事項)

第10条 事業の実施に当たって、身元保証人等は、いかなる理由によりサービスを利用するのか事前に事業所に申出なければならない。

- 2 身元保証人等は、サービスの利用に際しては、伝染性疾患及び健康上留意事項がある場合は、事前に事業所に申出なければならない。
- 3 利用者が明るく充実したサービス提供が受けられるよう、次のとおり利用者の守るべき規律を定める。
 - (1) 敷地内は全面禁煙とする。
 - (2) 私的商行為、勧誘行為等を行わない。
 - (3) 他の利用者及び職員に対しての迷惑行為等を行わない。
 - (4) 事業所内の設備及び器具等は、本来の用法に従って利用する。

(指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の取扱方針)

第11条 利用者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って、自律的な日常生活を営むことができるよう、必要な援助を行うことにより、利用者の日常生活を支援する。

- 2 事業所は、各ユニットにおいて利用者がそれぞれの役割を持って生活を営むことができるよう配慮する。
- 3 事業所は、利用者のプライバシーの確保に配慮して行わなければならない。
- 4 事業所は、利用者の要介護状態の軽減及び悪化の防止に資するよう、その心身の状況等を常に把握する。
- 5 事業所は、利用者又は身元保証人等に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行わなければならない。

6 事業所は、自らその提供する短期入所サービス及び介護予防短期入所サービスの質の評価を行い、常にその改善を図らなければならない。

(介護)

第12条 介護は、各ユニットにおいて利用者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援する。

2 事業所は、利用者の日常生活における家事を心身状態の状況に応じ、それぞれの役割を持って行うよう支援する。

3 事業所は、適切な方法により利用者に入浴の機会を提供し、やむ得ない場合には、清しきを行う。

4 事業所は、適切な方法により排せつの自立について必要な支援を行う。

5 事業所は、利用者に対し前各項に規定するもののほか、離床、着替え、整容等の介護を適切に行う。

(食事の提供)

第13条 食事は、栄養、利用者の身体状況、嗜好を考慮したものとするとともに、適切な時間に提供する。

2 食事提供は、利用者の自立の支援に配慮して、可能な限り離床して共同生活室で行うように努める。

(勤務体制の確保等)

第14条 事業所は、利用者に対し、適切なサービスを提供することができるよう、職員の勤務体制について定める。

(1) 昼間については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置する。

(2) 夜間及び深夜については、2ユニットごとに1人以上の介護職員又は看護職員を配置する。

(3) ユニットごとに、常勤のユニットリーダーを配置する。

2 事業所は、職員の資質向上を図るための研修の機会を設けるとともに、業務体制を整備する。

(苦情処理)

第15条 事業所は、利用者及び身元保証人等からの施設運営に関する苦情や相談に迅速かつ適切に対応するため、次に定める事項に従い、必要な措置をとる。

(1) 苦情解決責任者は施設長とし、苦情解決処理の総括業務を遂行する。

(2) 苦情受付担当者を配置し、苦情の受付、内容、苦情申し出人等からの意向の確認と記録、第三者委員へ報告する。

- (3) 苦情解決責任者を中心に解決に取り組む。
- (4) 苦情申し出人に対する事実関係及び改善措置の説明をする。

(衛生管理等)

第16条 事業所は、利用者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適切に行う。

- 2 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会以下（「感染対策委員会」という。）を設置し、幅広い職種（施設長、医師、看護職員、介護職員、管理栄養士、生活相談員等）により構成する。構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに、感染対策を担当する責任者（看護師）を決める。
- 3 感染対策委員会は、事業所内の他の委員会と独立して設置・運営する。
- 4 平常時の対策として、事業所内の衛生管理（環境の整備、排泄物の処理、血液、体液の処理等）、日常のケアにかかる感染対策（標準的な予防策、手洗いの基本、早期発見）等、発生時の対応として、発生状況の把握、感染拡大の防止、医療機関や保健所、市町村における施設関係課等の関係機関との連携、医療処置、行政への報告等を行う。
- 5 看護職員は、その他の職員に対する「感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための研修」を実施し、感染対策の基礎的内容等の適切な知識の徹底や衛生的なケアを励行する。
- 6 職員教育を組織的に浸透させるため、研修プログラムを作成し、定期的に開催するとともに、新規採用時には感染対策研修を実施する。また、調理や清掃などの業務を委託する場合においても周知徹底する。

(秘密保持)

第17条 職員は、業務上知り得た利用者及び家族等の秘密を保持する。

- 2 職員であった者に、業務上知り得た利用者及び身元保証人等の秘密を保持させるため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容に定める。

(緊急時等における対応方法)

第18条 事業所の職員は、利用者の病状に急変が生じた場合、その他必要な場合は速やかに身元保証人等、主治医又はあらかじめ事業所が指定した協力医療機関に連絡する等の措置を講ずるとともに、施設長に報告する。

(非常災害対策)

第19条 事業所は、非常災害対策として、消防計画に基づき、消火及び通報、避難誘導等の火災訓練及び地震、津波等の災害訓練を実施する。

(高齢者虐待防止)

第20条 事業所は、高齢者虐待防止法に基づいて、虐待防止に努めると共にその発見、通報、保護を積極的に行い関係機関との連携を図る。

- 2 虐待防止のための指針を作成し、虐待防止のための体制を整備する。
- 3 事業所において入所者に対する身体的虐待、心理的虐待、性的虐待、経済的虐待や養護を著しく怠ることのないよう、定期的に虐待防止に向けての研修を実施する。
- 4 虐待を発見又はその情報を入手した場合は、速やかに関係機関に通報する。
- 5 市町村より高齢者虐待についての協力依頼があった場合は、施設長の了解のもとに受け入れ、連携を図る。
- 6 苦情解決処理規程に沿った適切且つ迅速な対応により、入所者の権利を擁護する。

(身体拘束廃止)

第21条 サービスの提供にあたっては、利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わない。

なお、緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録する。

(事故発生時の対応)

第22条 事故の発生またはその再発を防止するため、次に定める措置を取る。

- (1) 事故の発生またはその再発を防止するための指針を整備する。
 - (2) 事故の状況及び講じた措置について記録し、発生の事実及びその分析を行い、改善策を職員に周知徹底し再発防止に努める。
 - (3) 事故発生防止のための委員会及び職員に対する研修を定期的に実施する。
- 2 利用者に対する施設サービス提供により事故等が発生した場合は、速やかに市町村・利用者の身元保証人等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じる。また、事故の状況及び事故に際してとった処置について記録をし、再発防止に努める。
- 3 利用者の処遇により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに実施する。

(その他運営についての留意事項)

第23条 介護に当たっては、懇切丁寧を旨とし、身元保証人等に対して介護上必要な事項について、理解しやすいよう説明する。また、利用者の状況を踏まえて、日常生活に必要な援助を妥当・適切に行うとともに、短期入所生活介護計画及び介護予防短期入所生活介護計画に基づき必要な看護、介護及び機能訓練、医療並びに健康管理を適切に行う。

- 2 利用者の使用する設備、備品について衛生的な管理に努める。
- 3 事業所は、利用者に対する短期入所サービス及び介護予防短期入所サービスの提供に関する記録を整備し、その完結の日から5年間保管する。
- 4 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人香南会で定め

る。

附 則

- 1 この規程は、平成27年3月30日から施行する。
- 2 この規程は、平成27年8月1日から施行する。
- 3 この規程は、平成28年4月1日から施行する。
- 4 この規程は、平成29年4月1日から施行する。
- 5 この規程は、2021年4月1日から施行する。
ユニット型指定介護老人福祉施設 安寿の里（短期入所、介護予防短期入所）
運営規程（平成27年3月30日施行）は、この規程の施行と同時に廃止する。
- 6 この規程は、2022年4月1日から施行する。
- 7 この規程は、2024年4月1日から施行する。
- 8 この規程は、2025年4月1日から施行する。